

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 108»  
Индустриального района г.Перми

Директор МАОУ «СОШ № 108»  
г.Перми  
Е.А. Звегинцева \_\_\_\_\_  
25.02.2015г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
С.П.Быкова \_\_\_\_\_  
протокол № 1 от 25.02.2015г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**к коллективному договору**

**между администрацией и трудовым коллективом**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 108» г.Пермь**

**на 2013 – 2016 г.**

Одобен  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от  
25.02.2015 г.

Пермь

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**к коллективному договору**  
**между администрацией и трудовым коллективом**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 108» г.Пермь**  
**на 2013 – 2016 г.**

На основании изменений в локальных актах учреждения и решения трудового коллектива об изменениях даты выдачи заработной платы, внутренних служебных перестановок и в соответствии с решениями профкома учреждения внесены следующие изменения в трудовой договор

<b>Пункт трудового договора</b>	<b>Суть изменений</b>
<p>1.1. Сторонами коллективного договора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя первичной профсоюзной организации (далее – профком) М.Г.Фукалова;</li> <li>- работодатель, в лице его представителя – директора Е.А.Звегинцевой.</li> </ul>	<p><b>Читать в редакции</b></p> <p>1.1. Сторонами коллективного договора являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя первичной профсоюзной организации (далее – профком);</li> <li>- работодатель, в лице его представителя – директора Е.А.Звегинцевой.</li> </ul>
<p>1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением - учет мнения (мотивированного мнения), согласование, предварительное согласование и др.):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>2) положение об оплате труда работников</li> <li>3) соглашение об охране труда;</li> <li>4) положение о порядке установления надбавок и доплато работникам школы;</li> <li>5) положение о премировании работников школы;</li> <li>6) другие локальные нормативные акты.</li> </ol>	<p><b>Читать в редакции</b></p> <p>1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением – учет мнения (мотивированного мнения), согласование, предварительное согласование и др.):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>2) «О порядке осуществления компенсационных, стимулирующих выплат и выплат социального характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №108» г.Перми»;</li> <li>3) «Об охране труда»;</li> <li>4) «О нормах профессиональной этики».</li> </ol>

<p>3.6. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором (1 и 16 числа каждого месяца) или получивший её не в полном размере, вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы без учета требований ст. 142 ТК РФ, известив об этом руководителя в письменной форме (ч.2 ст.142 ТК РФ). При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 4 ТК РФ). Оплата труда при этом производится как при простое по вине работодателя (ч.1 ст. 157 ТК РФ).</p>	<p><b>Читать в редакции</b> 3.6. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором (7 и 22 числа каждого месяца) или получивший её не в полном размере, вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы без учета требований ст. 142 ТК РФ, известив об этом руководителя в письменной форме (ч.2 ст.142 ТК РФ). При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 4 ТК РФ). Оплата труда при этом производится как при простое по вине работодателя (ч.1 ст. 157 ТК РФ).</p>
<p>3.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется согласно постановлению Администрации города Перми от 20.10.2009 №705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» по оплате труда работников организаций бюджетной сферы. Оплата труда (заработная плата) включает: - базовую часть – рассчитанную на основе ученико-часа для работников учреждений, непосредственно осуществляющих учебный (учебно-воспитательный), оклады (должностные оклады) процесс, компенсационные выплаты, обеспечивающие гарантированные выплаты заработной платы работнику учреждения</p>	<p><b>Читать в редакции</b> 3.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется согласно постановлению Администрации города Перми от 20.10.2009 №705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» по оплате труда работников организаций бюджетной сферы. Оплата труда (заработная плата) включает: - базовую часть – рассчитанную на основе ученико-часа для работников учреждений, непосредственно осуществляющих учебно-воспитательный процесс, компенсационные выплаты, обеспечивающие гарантированные выплаты заработной платы работнику учреждения и стимулирующую часть, в которую входят надбавки, доплаты, премии, выплаты социального характера.</p>
<p>4.12.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам в течение календарного</p>	<p>4.12.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам в течение календарного</p>

<p>года в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности (отсутствие больничных листов, отпусков без содержания и дополнительных (учебных отпусков) – 3 рабочих дня.</li> <li>- библиотекарю за напряжённость и интенсивность труда - до 12 рабочих дней.</li> <li>-бухгалтеру, заместителю директора по АХЧ, делопроизводителю за напряжённость и интенсивность труда - до 10 рабочих дней.</li> </ul>	<p>года в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности (отсутствие больничных листов, отпусков без содержания и дополнительных (учебных отпусков) – 3 рабочих дня.</li> <li>- бухгалтеру, секретарю-делопроизводителю, завхозу, библиотекарю за напряжённость и интенсивность труда - до 7 рабочих дней.</li> </ul>
<p>П.5.4. оказывает из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости (в размере 3-х минимальных зарплат)</p>	<p>Исключить</p>
<p>П.6.6. Руководитель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка</p>	<p>Исключить</p>
<p>П.6.12 Вести учёт средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей</p>	<p>Исключить</p>

Директор МАОУ «СОШ №108»

Е.А.Звегинцева \_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета МАОУ «СОШ № 108»

С.П.Быкова \_\_\_\_\_