

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 108»
Е.А.Звегинцева

**План работы по организации горячего питания
на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия, действия	Сроки	Ответственные
	Общие вопросы по организации питания		
1	Информационное совещание по вопросам организации горячего питания в школе ознакомлением с планом работы по организации питания.	Сентябрь, 1-я неделя	Отв. по питанию
2	Приказ по вопросам организации питания, назначение ответственных лиц	Сентябрь	Директор
3	Утверждение графика предоставления питания учащимся	Сентябрь	Директор, поставщик питания
4	Проверка технического и санитарно – гигиенического состояния пищеблока на текущий учебный	Август	Поставщик питания, зам директора по АХЧ
5	Консультации для классных руководителей, родителей по вопросам питания.	В течение года	Отв. по питанию
6	Контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств на питание учащихся льготных категорий	ежемесячно	Директор, отв. за питание, гл.бухгалтер
7	Регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на сайте учреждения.	В течение года	Отв. за питание и отв. за сайт школы
8	Регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на стенде	В течение года	Отв. за питание
	Контроль организации питания в школе		
1	Мониторинг по организации питания учащихся	1 раз в четверть	Кл. руководители, отв. за питание, поставщик питания

2	Организация питьевого режима	В течение года	Кл. руководители, управляющий совет
3	Контроль за соблюдением рациона питания учащихся	Ежедневно	Директор, отв. за питание, медик
4	Соблюдение обязательств арендатором по предоставлению питания	В течение года	Директор, зам по АХЧ
5	Соблюдение обязательств медицинским работником по организации питания	В течение года	Директор
6	Просветительская работа по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.	В течение года	Кл. руководители, медик, отв. за питание
	Контроль за организацией бесплатного питания льготных категорий учащихся		
1	Выявление детей нуждающихся в государственной поддержке	в течение года	Отв. за питание
2	Приказ по бесплатному питанию	В течение года	Отв. за питание
2.1	Сбор пакета документов на бесплатное питание	В течение года	Отв. за питание
2.2	Формирование реестра учащихся на бесплатное питание	В течение года	Отв. за питание
3	Составление актов по бесплатному питанию	Еженедельно	Отв. за питание
4	Ведение ежедневных ведомостей по бесплатному питанию	Ежедневно	Отв. за питание
5	Ежедневный контроль по предоставлению бесплатного питания	Ежедневно	Отв. за питание
6	Контроль за соблюдением рациона питания льготных категорий учащихся	Ежедневно	Директор, отв. за питание, медик