

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего совета  
Н.А.Габдрахманова

ПРИНЯТО  
решением педсовета № 1  
«03» сентября 2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ СЭД-01-02-106  
от 17.10.2014

## ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Требования данного Положения основываются на содержании Конституции РФ ч.2 ст.43, 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107, Постановление правительства Пермского края от 29.04.2014 № 306-п, Устава МАОУ «СОШ № 108».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средней общеобразовательной школой № 108» г.Перми (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Возникновение образовательных отношений, в связи с приёмом лица в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма в учреждение, утверждёнными приказом директора Учреждения.

1.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

оформляется в соответствии Правилами приёма в Учреждение, утверждёнными приказом директора Учреждения:

- при приёме для участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 28.11.2008 № 362;
- при приёме для участия в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования – Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 № 1075.

1.6. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.8. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений.

2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Порядок приема учащихся в 1 класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1-е классы осуществляется с 10 марта по 5 сентября 2013 года в приёмной директора школы с 09.30 до 17.00 часов с понедельника по пятницу. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.3. Заявления регистрируются секретарём-делопроизводителем в журнале приема заявлений в первый класс.

2.4. На бланке заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных ребенка для учета детей, подлежащих обучению.

2.5. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне, за которым закреплено общеобразовательное учреждение.

2.6. На свободные места, начиная с 1 августа текущего года, преимущество при приеме имеют:

а) дети сотрудников полиции;

б) дети военнослужащих.

2.7. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.8. Количество классов в школе определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в школе для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов в школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.9. Гражданам, проживающим в микрорайоне, за которыми закреплено общеобразовательное учреждение, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. В этом случае школа принимает заявление от родителей, регистрируя его в установленном порядке, и в течение 7 календарных дней даёт письменный отказ с обоснованием причины (отсутствия свободных мест).

2.10. С началом набора в 1-ый класс (с 10.03.2014) на сайте школы размещается информация о планируемом количестве 1-ых классов и общем количестве обучающихся. Информация периодически, не реже 2-х раз в неделю обновляется вплоть до окончания набора.

2.11. При приёме детей в учреждение родители (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.12. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) Паспорт

2) Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

3) Медицинскую карту ребенка;

4) Копию медицинского полиса;

5) Свидетельство о регистрации ребёнка на данной территории;

6) Фото 3x4 – 1 шт. (для личного дела ученика).

2.13. Приказ о зачислении в 1-й класс издается не позднее 7 рабочих дней с подачи заявления родителями (законными представителями). Родители (законные представители) должны определиться с местом учебы ребенка.

2.14. Приказ о комплектовании 1-х классов (по литерам) издается до 31 августа перед началом учебного года.

### **3. Правила приёма детей в 10-ый класс**

3.1. Согласно Федеральному ст.66, п.5 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 03.02.2014) начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требования обязательности среднего общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2. Порядок приема обучающихся в десятые классы установлен в соответствии с пунктом 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ и Устава школы.

3.3. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.4. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов школ - граждане, проживающие в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением.

3.5. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест (менее 25 обучающихся).

3.6. Преимуществом при приеме в десятые классы пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

3.7. Собеседование с поступающими в десятый класс проводится с целью выбора индивидуального учебного плана, соответствующего уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, планам ученика на дальнейшее продолжение образования.

3.8. Конкурсный прием на третью ступень обучения не допускается.

3.9. Выпускники девятых классов, поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых руководитель образовательного учреждения совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами среднего (полного) общего образования.

3.10. Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

3.12. Для зачисления в десятый класс выпускники девятых классов школы представляют следующие документы:

- ✓ заявление на имя директора школы,
- ✓ аттестат об основном общем образовании,
- ✓ учебный план.

3.13. Обучающиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, кроме вышеуказанных документов сдают:

- ✓ личное дело обучающегося

- ✓ предъявляют паспорт с указанием места жительства
- ✓ медицинскую карту
- ✓ характеристику с прошлого места учёбы.

3.14. Зачисление обучающихся в десятые классы осуществляется приказом директора школы по мере подачи личного заявления и одного из родителей (законного представителя) не позднее первого сентября текущего года.

3.15. В случае отказа в приеме обучающегося в десятый класс родители (законные представители) вправе обратиться в Районный отдел образования администрации Индустриального района.