

СОГЛАСОВАНО
председатель
Управляющего совета школы
Н.А. Габрахманова _____

ПРИНЯТО решением педсовета
работников МАОУ «СОШ № 108»
протокол № 12 от «16» мая 2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ СЭД-01-02-113
от 12.10.2014

Положение
о промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 108» г.Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в РФ» № 273, типовым положением об общеобразовательном учреждении № 196, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс.

1.2. **Целью промежуточной аттестации является:**

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.

1.3. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в ОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом ОУ и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников ОУ, учащихся и их родителей).

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 1-8 и 10 классах.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные Педагогическим Советом.

2.3. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету.

2.3.1. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается школьным Методическим объединением учителей-предметников и утверждается Методическим советом учреждения.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах, определенных учебным планом и утвержденных методическим советом школы:

- диагностическая работа по сформированности общеучебных умений и навыков (для учащихся 1-х классов);
- итоговые контрольные работы (для учащихся 2-7 классов);
- экзамены по математике, русскому языку, предмету, изучаемому на профильном уровне и/или по выбору учащегося (для учащихся 10-х классов);
- экзамены по математике и русскому языку (для учащихся 8-х классов);

2.5. В 5-8, 10 классах проводится письменный контроль знаний с использованием контрольно-измерительных материалов, соответствующих структуре материалов, используемых на государственной итоговой аттестации, содержанию изученной в

течение учебного года учебной программы по предметам;

2.5. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется Педагогическим советом ОУ.

2.6. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 45 минут для учащихся 2-4-х классов, 90 минут для учащихся 5-8-х классов, 180 минут – 10-х классов.

2.7. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов(2-8), освоившие в полном объеме образовательную программу

2.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителями в соответствии с ФГОС НОО, государственным стандартом общего образования, согласовываются на методических объединениях, утверждаются приказом директора школы.

2.9. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность зависит от формы аттестации.

2.11. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки объявляются обучающимся на следующий день.

2.12. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие.

2.13. Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки по форме промежуточной аттестации.

2.14. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета ОУ:

- детей, обучающихся на дому;
- детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
- детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;
- призеров региональных предметных олимпиад;

3.2. Призерам региональных предметных олимпиад выставляется отметка «отлично» за промежуточную аттестацию по данному предмету.

4. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более 2-х раз в сентябре (в первый раз) и в октябре (во второй раз). В указанный период не включается время болезни.

4.2.3. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по усмотрению родителей, остаются на повторный год обучения. В случае отказа от повторного года обучения, направляются на ПМПК за рекомендациями.

4.5. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОУ:

5.1. организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

5.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;

5.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);

5.4. осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;

5.5. проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;

6.6. составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии со школьным графиком промежуточной аттестации;

6.7. осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;

7.8. осуществляет контроль работы педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;

5.9. после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и методического и Педагогического советов.