

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

«СОШ № 108» г. Перми

_____ Е.А.Звегинцева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

муниципального автономного

**общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 108»
г.Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказа Минсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», рекомендаций об организации службы охраны труда в образовательных учреждениях системы Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на одного из учителей. В период отсутствия учителя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к

стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учитель должен знать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- ФГОС НОО, ООО, СОО;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предметов;
- технологии развития надпредметных и личностных компетенций;
- программы и учебники по преподаваемым предметам;
- методику воспитательной работы;
- дидактические возможности использования сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов или других мест проведения занятий и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство РФ;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- кодексы этики учителя и корпоративного управления;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- Конституцией РФ;
- законодательными и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность школы;
- методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Профессиональным стандартом педагога
- Трудовым законодательством;

- правилам и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- Уставом образовательного учреждения,
- Основной образовательной программой;

1.6. В своей деятельности учитель руководствуется

- локальными правовыми актами гимназии (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора),
- настоящей должностной инструкцией,
- Трудовым договором.

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основные составляющие компетентности

2.1. Профессиональная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;
- владение технологиями развития надпредметных и личностных компетенций;
- использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии;
- владение методикой оценивания достижений, планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных, используя комплексный подход и работу по накопительной системе оценки в рамках портфолио.

2.2. Коммуникативная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
- установление контакта с учащимися разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами;
- умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
- умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

2.3. Информационная компетентность - качество действий учителя, обеспечивающих:

- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;

- формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами;
- квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
- использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;
- регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности;
- использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;
- ведение школьной документации на электронных носителях.

2.4. Правовая *компетентность* - качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных.

1. 3. **Функции**

Основными направлениями деятельности учителя учреждения являются:

3.1. Осуществление обучения и воспитания школьников с учетом

- требований ФГОС;
- индивидуальных психолого-физиологических особенностей детей, их способностей и интересов;
- специфики преподаваемого предмета

3.2. Организация образовательного процесса на уроках и внеурочных мероприятиях с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС;

3.3. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, фундамента для освоения обучающимися программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, сопровождение личностного развития учащихся;

3.4. Обеспечение здоровьесбережения, соблюдения норм и правил техники безопасности в ходе образовательного процесса на своих уроках и в ходе других видов деятельности с обучающимися.

3.5. Формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе, по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

4. Должностные обязанности

4.1. Должностные обязанности учителя в части осуществления образовательной деятельности учреждения:

4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

4.1.2. Организовывать разработку и внедрение современных методов повышения качества образовательных услуг учреждения.

4.1.3. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

4.1.4. Обеспечивать неукоснительное и своевременное выполнение правовых актов (приказов и распоряжений) директора школы.

4.1.5. Принимать исчерпывающие меры по устранению выявленных в ходе проверок нарушений и замечаний.

4.1.6. Обеспечивать соблюдение прав, гарантий и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.7. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, исполнение муниципального задания.

4.1.8. Обеспечивать исполнение основной общеобразовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта, и адаптированных образовательных программ, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

4.1.9. Обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательной программы и качество реализуемых образовательных программ.

4.1.10. Обеспечивать проведение оценки текущей успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с уставом учреждения и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.11. Обеспечивать реализацию образовательных программ дополнительного образования.

4.1.12. Обеспечивать в соответствии установленным законодательством требованиям систему работы по профилактике преступности среди обучающихся, контроль результатов воспитания и социализации детей.

4.1.13. Осуществлять проведение диагностических мероприятий по выявлению факторов суицидального поведения и обучающихся, нуждающихся в помощи специалистов.

4.1.14. Исследовать социальный статус обучающихся и их семей; вести социальные паспорта классов с отражением выявленных факторов риска суицидального поведения.

4.1.15. Информировать родителей (законных представителей) об источниках получения профессиональной помощи в целях выведения ребёнка из кризисного состояния.

4.1.16. Обеспечивать соблюдение установленных требований при организации платных образовательных услуг.

4.1.17. Обеспечивать защиту прав и свобод участников образовательных отношений при обработке их персональных данных в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

4.1.18. Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся.

4.1.19. Создавать специальные условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обеспечивать содержание образования в соответствии с адаптированными образовательными программами (для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальными программами реабилитации).

4.1.20. Принимать участие в реализации приоритетных направлений, концепций, стратегий, проектов департамента образования, образовательного учреждения.

4.1.21. Организовывать работы по созданию принципиально новых конкурентоспособных видов образовательных услуг, формировать бренд учреждения.

4.2. Иные должностные обязанности учителя учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения:

4.2.1. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 5 рабочих дней.

4.2.2. Своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

4.2.3. Организовывать планомерное выполнение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, работников, установленных органами местного самоуправления администрации города, приказами руководителя учреждения.

4.2.4. **Обеспечивает:**

4.2.4.1. освоение обучающимися основной образовательной программы по следующим параметрам:

- **личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;

- **метапредметным**, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
 - **предметным**, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.
- 4.2.4.2. **духовно-нравственное** развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;
- 4.2.4.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни в соответствии с требованиями основной образовательной программы;
- 4.2.4.4. условия для индивидуального развития всех обучающихся, включая одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4.2.4.5. использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным образовательным программам, углублённым курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные;
- 4.2.4.6. выполнение учебных программ и учебного плана, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личность;
- 4.2.4.7. образовательный процесс на внеурочных мероприятиях, проводимых с обучающимися в соответствии с основной образовательной программой и планами работы учреждения;
- 4.2.4.8. оснащение закрепленного учебного кабинета или другого закрепленного помещения необходимым для реализации ФГОС учебно-методическим комплексом, своевременную и качественную паспортизацию;
- 4.2.4.9. сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия со школьниками;
- 4.2.4.10. своевременную подготовку и представление непосредственным руководителям установленной отчетной документации;
- 4.2.4.11. соблюдение прав и свобод обучающихся;
- 4.2.4.12. уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;
- 4.2.4.13. поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
- 4.2.4.14. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

- 4.2.4.15. охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 4.2.4.16. оперативное извещение руководства школы о каждом несчастном случае, меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 4.2.4.17. своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закреплённом помещении и его регистрацию в журнале;
- 4.2.4.18. выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 4.2.4.19. дежурство по школе в соответствии с графиком дежурств, в перерывах между занятиями,
- 4.2.4.20. сопровождение детей в раздевалку после последнего урока;
- 4.2.4.21. своевременное информирование организатора учебного процесса о невозможности выхода на работу из-за болезни;
- 4.2.4.22. замену на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению организатора учебного процесса.
- 4.2.4.23. просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам усвоения государственных стандартов;
- 4.2.4.24. достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 4.2.4.25. заведование кабинетом: принятие мер по обеспечению кабинета необходимым оборудованием и приборами, содержание кабинета в соответствии с СанПиН, соблюдение графика проветривания, обеспечение ухода за имуществом кабинета, сообщение зам. директора по АХЧ о необходимости списания пришедшего в негодность оборудования и другого имущества, организация внеклассной работы по предмету, проведение инструктажей с учащимися по безопасному поведению в кабинете при работе со специальным оборудованием.
- 4.2.4.26. обоснованный выбор программы и учебно–методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
- 4.2.4.27. оценку эффективности и результативности обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

4.2.5. Осуществляет:

- 4.2.5.1. контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

4.2.5.1. оценку эффективности и результатов обучения школьников по предмету (курсу, программе) с учетом достижения личностных, метапредметных и предметных результатов, развития опыта творческой деятельности и познавательных интересов обучающихся;

4.2.5.2. систематический контроль качества знаний обучающихся и выполнения ими домашних заданий;

4.2.5.3. выставление отметок в журнал и в дневник обучающегося сразу же после оценивания его ответа или работы;

4.2.5.4. обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого–физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;

4.2.5.5. учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4.2.5.6. учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;

4.2.5.7. индивидуальную подготовку за рамками учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом и тарификацией учащихся, участвующих в предметных олимпиадах, НПК, интеллектуальных играх и конкурсах;

4.2.5.8. проверку и оценивание выполненных учащимися экзаменационных, олимпиадных заданий, материалов НПК.

4.2.6. **Анализирует** результаты усвоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС; представляет отчет непосредственному руководителю 1 раз в четверть;

4.2.7. **Прогнозирует:**

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и образовательных программ;
- последствия запланированных изменений в образовательной программе или учебном плане;

4.2.8. **Планирует и организует** самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую; реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

4.2.9. **Координирует:**

- работу обучающихся по освоению образовательных стандартов и программ;
- взаимодействие обучающихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий;
- взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса, включая родителей;

4.2.10. **Консультирует** обучающихся и их родителей (законных представителей) по индивидуальным проблемам, связанных с освоением образовательных программ;

4.2.11. **Разрабатывает:**

- рабочие программы по предметам для организации образовательного процесса на уроках и вне уроков с целью реализации образовательных программ;
- рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- календарно – тематическое планирование и размещает его в информационном пространстве;
- программу воспитания в классе в соответствии с основной образовательной программой и программой духовно-нравственного воспитания;

4.2.12. **Предоставляет возможность** администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с обучающимися, при условии предварительного уведомления;

4.2.13. **Принимает участие в работе** педагогического совета школы, методического объединения, разработке фрагментов стратегических документов школы (например, основной образовательной программы) и т. д.;

4.2.14. **Способствует формированию** общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4.2.15. **Вносит предложения** по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;

4.2.16. **Получает и использует** в своей деятельности электронные пароли и адрес для работы в сети Интернет и информационной среде школы;

4.2.17. **Систематически повышает** свою профессиональную квалификацию и профессиональную компетентность, включая ИКТ – компетентность, компетентность использования Интернет в учебном процессе;

4.2.18. **Соблюдает правила и нормы** использования сети Интернет;

4.2.19. **Своевременно предоставляет документы**, подтверждающие прохождение курсовой подготовки в объеме не менее 108 часов (72 для учителей начальной ступени обучения) за период не более 3 лет;

4.2.20. **Проходит аттестацию**, один раз в 5 лет, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности;

4.2.21. **Проводит** за рамками учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом и тарификацией, индивидуальные занятия с учащимися, имеющих академическую задолженность по предмету;

4.2.22. **Выполняет** должностные обязанности по охране труда:

- изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков, экскурсий, походов и т. д.
- немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися по безопасности труда на уроках по предметам учебного плана (физике, химии, биологии, физической культуре, трудовому обучению, основам информатики и вычислительной техники), во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров» т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, на железнодорожных путях, в общественном транспорте, в общественных местах и др.) с обязательной регистрацией в специальном журнале.
- воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

1. ПРАВА

Учитель учреждения имеет право:

5.1. **Выбирать** и использовать при работе с обучающимися образовательные программы и учебно-методическое обеспечение в соответствии с основной образовательной программой МАОУ «СОШ № 108» и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2. **Разрабатывать** авторские программы в пределах реализуемой основной образовательной программы,

5.3. **Давать** обязательные распоряжения обучающимся во время занятий,

5.4. **Привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Уставом учреждения;

5.5. **Принимать участие:**

- в разработке учебного плана и образовательной программы школы;
- в принятии решений на заседаниях педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

5.5. Вносить предложения по совершенствованию учебной, воспитательной, экспериментальной и методической работы;

5.6. **Запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

5.7. **Приглашать** от имени школы родителей (законных представителей) обучающихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми локальных правовых актов школы;

5.8. Требовать:

- от обучающихся соблюдения правил поведения и выполнения устава школы;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на данное посещение не было дано разрешение администрации;

5.9. **Повышать** свою квалификацию на курсах с периодичностью не реже 1 раза в три года.

5.10. **Аттестоваться** на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию

5.11. **Определять** ресурсы сети Интернет для использования в учебном процессе;

5.12. **Защищать** профессиональную честь и достоинство.

5.13. Учитель имеет право на:

- а) поощрение работников учреждения;
- б) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- в) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- г) знакомство с материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, на приобщение к личному делу своих письменных объяснений;
- д) обращение в соответствующие органы или в суд для разрешения индивидуальных трудовых споров и по вопросам деятельности учреждения.

6. Ответственность

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

6.1. За причинение материального ущерба, если ущерб был причинен по вине учителя в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин действующего законодательства Российской Федерации, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, приказов руководителя, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией и трудовым договором, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим законодательством.

6.3. За повторное в течение года грубого нарушения Устава учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, учитель учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.5. За причинение учреждению или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предусмотренных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

6.6. За необеспечение достижения предусмотренных трудовым договором показателей оценки эффективности и результативности деятельности учитель может быть привлечен к административному взысканию.

6.7. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

6.8. За представление недостоверной информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;

6.9. За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

6.10. За невыполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";

6.11. За непринятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

6.12. За непроведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, дорожного движения, поведения в быту и т.п. с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

- 6.13. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- 6.14. За несоответствие достигнутых обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов требованиям ФГОС;
- 6.15. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 6.16. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией,
- 6.17. Учитель несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с годовым учебным планом, расписанием (сеткой) уроков (занятий), качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод во время образовательного процесса, соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава общеобразовательного учреждения при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, своевременность и достоверность представляемой отчетности и иной информации.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

- 7.1. работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденных руководителем учреждения, а также участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 7.2. получает от администрации школы материалы нормативно–правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом школы и утвержденной основной образовательной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 7.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 7.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с другими педагогами;
- 7.6. исполняет обязанности заместителей директора школы, других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;

7.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

7.8. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к методической, педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается директором школы.

« ___ » _____ 2016 г.

Должностная инструкция составлена на 10 (десяти) листах.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

_____ /

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 2016 г.

Второй экземпляр должностной инструкции получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____ /

(подпись)

(ФИО)