

Утвержден  
приказом директора  
МАОУ «СОШ № 108» г.Перми  
от 28.01.2022 № 059-08/102-01-02/4-11

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
"Средняя общеобразовательная школа № 108" г.Перми  
на 2022-2024 годы**

В МАОУ "СОШ № 108" г.Перми приняты следующие меры, способствующие профилактике коррупции:

1. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
2. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
3. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
4. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
5. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
6. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, - инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; работа с обращениями граждан; проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;
7. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
8. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
9. Совершенствование организации и проведения Г(И)А: организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);

определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению Г(И)А за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами; организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;

прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

10. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

11. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

12. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

13. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

14. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию коррупции  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
"Средняя общеобразовательная школа № 108" г.Перми  
на 2022-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о коррупции</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	еженедельно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	еженедельно по понедельникам	Директор школы
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Май-июнь	Зам. директора по УВР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы

6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	февраль	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	ежемесячно	Директор школы Зам. директора по ВР
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР
4.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания. Социальный педагог школы
5.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь
6.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
7.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка. Классные руководители
8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я- гражданин. - Потребности и желания.(1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с	Февраль-май	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов

	<p>коррупцией.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Источники и причины коррупции.</li> <li>- Учащиеся против коррупции.</li> <li>- Условия эффективного противодействия коррупции.</li> <li>- Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)</li> </ul>		
9.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
10.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление стендов в Школе;</li> <li>– проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>– анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе</li> </ul>	Декабрь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО кл.рук-лей
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
2.	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители